

### 個人情報開示等請求書

請求日 年 月 日

株式会社アルファ・プランニング  
個人情報苦情相談窓口 御中

以下の請求項目に関して個人情報の開示等の請求をいたします。

請求項目	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 廃棄
------	---

#### ◆本人の特定の情報

- ①氏 名 (ふりがな) \_\_\_\_\_
- ②住 所 〒 \_\_\_\_\_
- ③電話番号 ( ) - \_\_\_\_\_
- ④メールアドレス \_\_\_\_\_
- ⑤本人確認書類等 運転免許証 健康保険被保険者証 外国人登録証  
パスポート ID又はパスワード その他 ( )

#### ◆代理人等がいる場合の特定の情報 (代理人等が請求する場合のみご記入)

- ①氏 名 (ふりがな) \_\_\_\_\_
- ②住 所 〒 \_\_\_\_\_
- ③電話番号 ( ) - \_\_\_\_\_
- ④代理人等の種別 親権者 成年後見人 代理人 相続人  
その他 ( )
- ⑤代理権等確認書類等 戸籍謄本 後見開始審判書又は成年後見登記事項証明書  
委任状 資格者の種類及び登録番号  
職印に係る印鑑登録証明書 その他 ( )
- ⑥開示等請求者の本人確認書類等 運転免許証 健康保険被保険者証 外国人登録証  
パスポート ID又はパスワード その他 ( )

請求に対する回答方法	<input type="checkbox"/> 書面の郵送
------------	--------------------------------

1. 開示等の理由	
2. 開示等の対象項目	
3. 開示等の処理方法	
4. 特記事項	